



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร มีความประสงค์จะ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและ
เลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้าง

ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานตกแต่งสวน) | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัครสอบ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผนวก ก)

๔. วิธีการรับสมัคร

๔.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิเข้ารับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตัวเอง พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป พร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร ข้อ ๕

อนึ่ง ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน

ใบสมัคร...

ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ยื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยแพทย์ปริญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศที่

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๕ สำเนาใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย)

อย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- สำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ

กำกับไว้ด้วยและหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะดำเนินการคดีตาม

กฎหมายต่อไป

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

/๗. ประกาศ...

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร (บอร์ดประชาสัมพันธ์) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖ และทาง www.toongyai-pch.go.th โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) (สำนักปลัด)
- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานตกแต่งสวน) (สำนักปลัด)

๘.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๘.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

***สำหรับผู้สมัครทุกตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผผนวก ข)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (กองการศึกษา)

๘.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๘.๒ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๘.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

***สำหรับผู้สมัครทุกตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาค ผผนวก ข)

๙. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

วัน เดือน ปี	เวลา	หลักสูตร
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๑.๐๐-๑๒.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๙.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

วัน เดือน ปี	เวลา	หลักสูตร
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวสอบ แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทั่วไป)

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลสอบ และการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๒๐๓๖ และเว็บไซต์ www.toongyai-pch.go.th โดยการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้ยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว การสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ให้ความเห็นชอบ วันเริ่มปฏิบัติงานและวันเริ่มสัญญาจ้างให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) กำหนด

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะไม่จ้างบุคคลที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

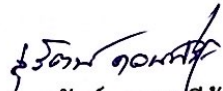
๑๒.๓ สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นแล้ว และหลังจากได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าเป็นผู้ไม่ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่จะไม่เรียกมาทำสัญญาจ้างอีก

๑๒.๔ เจื่อนไขอื่น ๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยให้ถือเป็นที่สุด

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานสาธารณสุข)

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านงานสาธารณสุข ส่งเสริมสุขภาพ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์กองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๒ อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานและดำเนินงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆของ สปสช./ LTC.

๑.๔ รวบรวมข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอย และขยะอันตราย ประจำเดือน

๑.๕ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานเกษตร

๑.๖ บันทึกข้อมูลในระบบฐานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Rabies One Data (สุนัขและแมว)

๑.๗ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะ มฝ.๑ , มฝ.๒ ถึงขยะเปียก และผักตบชวา ประจำทุกเดือนในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์

๑.๘ สำรวจฐานข้อมูลตลาดในพื้นที่

๑.๙ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)

๑.๑๐ บันทึกฐานข้อมูลสภาพปัญหาน้ำเสียตามมาตรา ๘๐ พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕

๑.๑๑ จัดทำงานเกี่ยวกับกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก

๑.๑๒ จัดทำกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานตกแต่งสวน)

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้และสวนหย่อมในพื้นที่ตำบลทุ่งใหญ่ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยสวยงาม
กำจัดวัชพืชและรักษาโรคแมลง

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ๙,๐๐๐.- บาทและเงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนดตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียน การสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑.๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๑.๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๗. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างตั้งแต่เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร(ก.อบต.)เห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> - ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสถานการณ์ปัจจุบัน - สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข อุปมาอุปมัย - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการวิเคราะห์การใช้เหตุผล การสรุปความหรือจับประเด็น - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย).
๒. <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</u> - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> - ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสถานการณ์ปัจจุบัน - สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข อุปมาอุปมัย - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการวิเคราะห์การใช้เหตุผล การสรุปความหรือจับประเด็น - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. <u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u> - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ - หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ - การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ - การจัดประสบการณ์ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน - สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</u> - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษย์สัมพันธ์ - ทักษะคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	