

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่



อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง แผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรฐาน ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบ มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และ ระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แกไขให้ เป็น ไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภท สามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรคเจ็ด แห่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งใหญ่ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วน ราชการและระดับ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

การปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบาย และแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ - งานรับรองเรียน ร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญาต่างๆ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัยต่างๆ	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบาย และแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ - งานรับรองเรียน ร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญาต่างๆ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัยต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานวิชาการ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานวิชาการ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งาน - งานการประมาณราคา - งานประเมินราคา - งานสำรวจออกแบบเขียนแบบจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งาน - งานการประมาณราคา - งานประเมินราคา - งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา - งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - การวางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - การดูแลแบบตรวจสอบที่สาธารณะ	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา - งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - การวางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - การดูแลแบบตรวจสอบที่สาธารณะ	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานแผน และวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมโรงเรียน - งานกีฬา	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานแผน และวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมโรงเรียน - งานกีฬา	

คำนำ

ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงรวมทั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติจำเป็นต้องมี บุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการ โดยอาศัยกรอบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมี ตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผน อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็น กรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผน อัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่สร้างขึ้น

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติที่ได้ กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ อ.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงได้ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้ มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลตำบลทุ่งใหญ่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลทุ่งใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก

๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ

- ปัญหาการขาดการตลาดกลาง

๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาการขาดที่กำจัดขยะมูลฝอย ขาดที่ทิ้งขยะ

๖.๒ น้ำในคลองธรรมชาติ ไม่เพียงพอในฤดูแล้ง / ขาดที่กักเก็บน้ำไม่สามารถนำน้ำมาใช้ใน

การประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้

๖.๓ คลองตันเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ ให้มีอ่างเก็บน้ำ / ฝายกักเก็บน้ำ

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ทิ้งขยะ กำจัดขยะด้วยตนเอง
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าว ถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))

๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))

๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๖๘(๖))

๘. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๘(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))

๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง
๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมของประชาชน, องค์กรประชาชน
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนดให้เป็น องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตามกรอบอัตรากำลังได้กำหนดให้มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น (ข้าราชการ และพนักงานจ้าง) ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน ๒๔ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ อัตรา
- รวม ๕๕ อัตรา

และได้วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในบริเวณข้างเคียงที่มี งบประมาณและภารกิจใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบในการกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนดส่วน ราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑	อบต.เนินสว่าง	๔	๓๕,๙๕๐,๐๐๐	๑๗	๑๓	
๒	อบต.ดงเสือเหลือง	๓	๓๗,๗๐๕,๕๐๐	๑๒	๒๐	
๓	อบต.ไผ่ท่าโพ	๓	๒๓,๙๐๔,๖๑๗	๑๐	๙	
๔	อบต.โพธิ์ประทับช้าง	๔	๓๑,๐๓๙,๐๐๐	๑๔	๘	

วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

“ตำบลน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม สาธารณสุขเลิศล้ำ นำการศึกษา น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน”

พันธกิจ

๑. จัดให้มีน้ำสำหรับการอุปโภค บริโภค อย่างพอเพียง
๒. ขยายเขตไฟฟ้าให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน
๓. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้สามารถใช้การได้สะดวก
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่ออย่างต่อเนื่อง
๕. จัดให้มีหนังสือในท้องสมุดของชุมชน โรงเรียน อย่างเพียงพอ
๖. จัดให้มีหนังสือพิมพ์ทุกหมู่บ้าน หอกระจายข่าวหมู่บ้านต้องใช้งานได้ตลอดเวลา
๗. จัดให้มีน้ำสำหรับให้เกษตรกรทำการเกษตรอย่างพอเพียง

ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อมพลังงาน และการท่องเที่ยว
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันภาคเกษตรและสินค้าข้าว
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแก้ปัญหาและมุ่งพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

๑. ก่อสร้างระบบประปาชนบทเพิ่มเติม บำรุงรักษาระบบประปาที่มีอยู่แล้วให้สามารถใช้งานได้ อยู่เสมอ
๒. ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่แล้วให้สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี
๓. ขุดแหล่งน้ำใหม่เพื่อให้สามารถกระจายน้ำให้แก่พื้นที่การเกษตรอย่างทั่วถึง
๔. ขยายเขตไฟฟ้าให้ครอบคลุมทั้งตำบล
๕. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะในจุดที่เป็นอันตรายและจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
๖. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และท่อระบายน้ำ
๗. พัฒนาระบบจราจร
๘. ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน
๙. ส่งเสริมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย
๑๐. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๑๑. เพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารให้แก่ประชาชน
๑๒. ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
๑๓. ส่งเสริมพุทธศาสนา
๑๔. ส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๕. จัดระบบการศึกษา (อนุบาล ๓ ขวบ) และระดับประถมศึกษา
๑๖. การกำจัดขยะ
๑๗. เพิ่มพื้นที่ป่าไม้ โดยการปลูกป่าเพิ่มเติม
๑๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและการตรวจสอบ
๑๙. การพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความรู้ความสามารถ
๒๐. การบริหารจัดการ บริหารตามหลักธรรมาภิบาล
๒๑. การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของราชการทุกขั้นตอน

วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ด้วยเทคนิค SWOT

Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสถานะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Analysis)

ปัจจัยภายใน	
จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. หมู่บ้านมีวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ ๒. มีโครงสร้างและการบริหารงานที่ไม่ซับซ้อน ทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงานและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ๓. สภาพพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูกข้าว และพืชไร่ ๔. มีงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นรองรับด้านสุขภาพ ๕. มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่เชื่อมโยงสู่อำเภอใกล้เคียงและจังหวัดอื่นได้สะดวก	๑. โครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอในการบริการประชาชน ทั้งถนน ไฟฟ้า ประปา ๒. ประชาชนขาดการพึ่งพาตนเอง ไม่ขยันหมั่นเพียร ขาดการรวมกลุ่ม รอคอยให้ภาครัฐแก้ไขปัญหา และให้ช่วยเหลือ ๓. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ ๔. ระบบฐานข้อมูลด้านชุมชนและสังคม ไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ๕. เด็กและผู้สูงอายุถูกทิ้งให้อยู่ลำพัง ขาดความดูแลเอาใจใส่ ขาดความอบอุ่น เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจ ทำให้บุคคลในบ้านเป็นผู้ใช้แรงงานต้องอพยพไปทำงานในเมืองใหญ่ ๖. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะตามริมถนน คลองสาธารณะ ๗. บุคลากรยังขาดทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การขาดการศึกษาในเรื่องระเบียบ กฎหมาย นโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ ๘. บุคลากรตามแผนอัตรากำลังว่างอยู่ ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงานในบางด้านตามอำนาจหน้าที่

วิเคราะห์ปัจจัยนอก (External Analysis)

ปัจจัยภายนอก	
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threat)
๑. กฎหมาย และนโยบายรัฐบาล ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต. ๓. มีหน่วยงานสนับสนุนงบประมาณในการแก้ไขปัญหา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาแหล่งน้ำ ฯลฯ ๔. มีหน่วยงานเข้าร่วมบูรณาการในการแก้ไขปัญหา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาแหล่งน้ำ ฯลฯ	๑. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ความผันผวนของราคาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น น้ำมัน ข้าวสาร อาหารแห้ง ยารักษาโรค ฯลฯ ๒. ภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ ๓. สถานการณ์โรคระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก ไข้หวัด ท้องร่วง โรคปากเท้าเปื่อย ฯลฯ ๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเริ่มขาดแคลน ๕. การแก้ไขปัญหาทุกด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการศึกษา การเกษตร คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม ฯลฯ เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๖. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ๗. การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
สำนักปลัด	

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและ เฝ้าระวังการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๕. นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๖. นิติกร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๐. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๑. พนักงานตักแต่งสวน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๑๒. คนงาน	จำนวน	๘	ตำแหน่ง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๗. คนงาน	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นายช่างโยธาอาวุโส	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. พนักงานขับรถชุด	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๖. คนงาน	จำนวน	๓	ตำแหน่ง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล อันได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ การจัดกิจกรรพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัด การศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๓. ครู	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๔. ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๕. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน	๒	ตำแหน่ง
๔. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๔	ตำแหน่ง

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบาย และแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ - งานรับร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญาต่างๆ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัยต่างๆ	๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานบุคคล - งานรัฐพิธี - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบาย และแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานติดตามประเมินผล ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานเกี่ยวกับตราข้อบัญญัติ - งานรับร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานนิติกรรมสัญญาต่างๆ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัยต่างๆ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานวิชาการ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานวิชาการ - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งาน - งานการประมาณราคา - งานประเมินราคา - งานสำรวจออกแบบเขียนแบบจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์งาน - งานการประมาณราคา - งานประเมินราคา - งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา - งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - การวางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - การดูแลแบบตรวจสอบที่สาธารณะ	๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา - งานจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคลองสาธารณะ ๓.๔ งานผังเมือง - การวางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง - การดูแลแบบตรวจสอบที่สาธารณะ	
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานแผน และวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมโรงเรียน - งานกีฬา	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานแผน และวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็ก และเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานกิจกรรมโรงเรียน - งานกีฬา	

๓.๒ นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ๑) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจ
- ๒) พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ๓) พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน

โดยให้มีอัตรากำลังในระยะแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ (เลขที่ ตำแหน่ง)
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น (บริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
นักบริหารงานท้องถิ่น (บริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานตกแต่งสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๘	๘	๘	+๔	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสค.
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาอาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

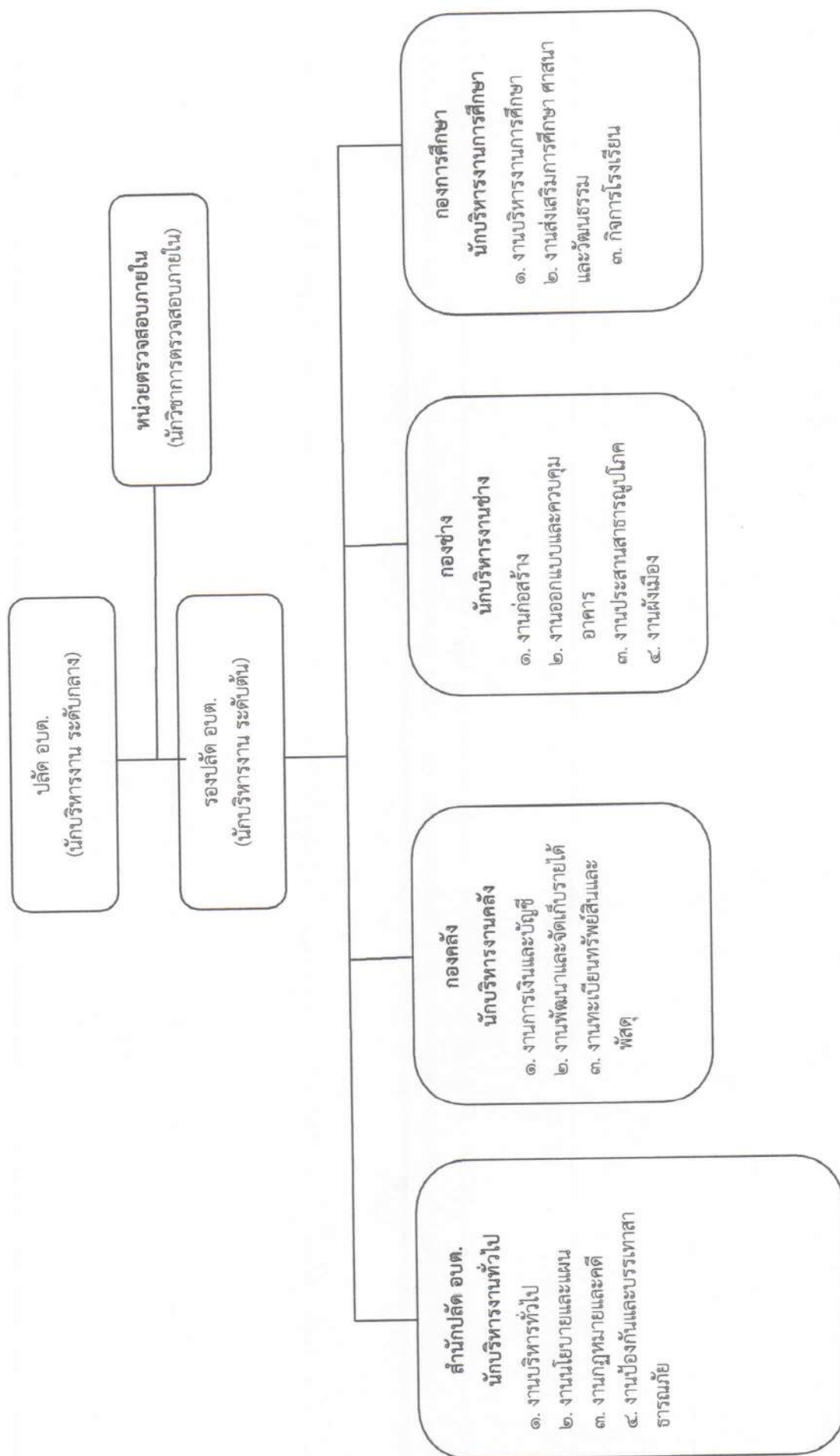
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ (เลขที่ ตำแหน่ง)
พนักงานจ้าง					-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถชุด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอกมจัดสรร ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔๖	๕๔	๕๔	๕๔	+๘	-	-	

๒๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ตารางช่วยคำนวณในการจัดทำแผน ๓ ปี) (๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๙ ภาระค่าใช้จ่ายแยกประเภทงบประมาณต้นเดือนและประเภชเงินตอบแทนอน(๓ ร นว มท น ๙๘๔๓๓ ๓ ๐) (๒๕๖๖-๖๗)

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราค่าจ้างที่ใช้ ในช่วงระยะ				อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด				การใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑	ปลัดอปท.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๐	๕๔๔,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๐๘๐	ว่างเดิม			
๒	นักบริหารงาน(รองอบต./ร.๐๖/๑๑)	บริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	๑	๐	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๑๖,๖๘๐	๔๙๓,๙๘๐				
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน																						
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชท.	๑	๐	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๔๘๐				
๔	สำนักงานปลัด																						
๔	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๔๔๖,๘๘๐	ขอใช้บัญชี กสท.			
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปท.	๑	๑	๓๑๒,๙๖๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๓๒๓,๖๘๐				
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท.	๑	๑	๑๙๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๑๔,๔๐๐				
๗	นิติกร	ปท./ชท.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	ว่างเดิม			
๘	นักวิชาการเกษตร	ปท./ชท.	๑	๐	-	-	๑	๑	๑	๑	+	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม			
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปท.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๘,๒๘๐	๒๐๗,๔๘๐				
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ปท.	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๒๒๔,๕๖๐				
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปท.	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๒๕๖,๓๒๐				
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปท.	๑	๑	๑๔๙,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๕,๖๔๐				
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๓	พนักงานตักแด้สวน		๑	๑	๑๖๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๑๗๒,๕๖๐				
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	๒๔๐,๐๐๐				
๑๕	ผ.จ.พ.ธุรการ		๑	๑	๑๓๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๑,๖๐๐				
๑๖	พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)		๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	-	๘	๘	๘	๘	+	๔	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม			
๑๗	กองคลัง																						
๑๗	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๔๔๖,๘๘๐	ขอใช้บัญชี กสท.			
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปท./ชท.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม			
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปท.	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๔๓,๖๔๐				
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปท.	๑	๑	๑๕๘,๗๒๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๕,๐๘๐				
๒๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ		๑	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๖๔๐				
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๐,๐๘๐	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๖๕,๕๖๐				
๒๓	พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)		๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐				
๒๓	กองช่าง																			19			

๘. โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

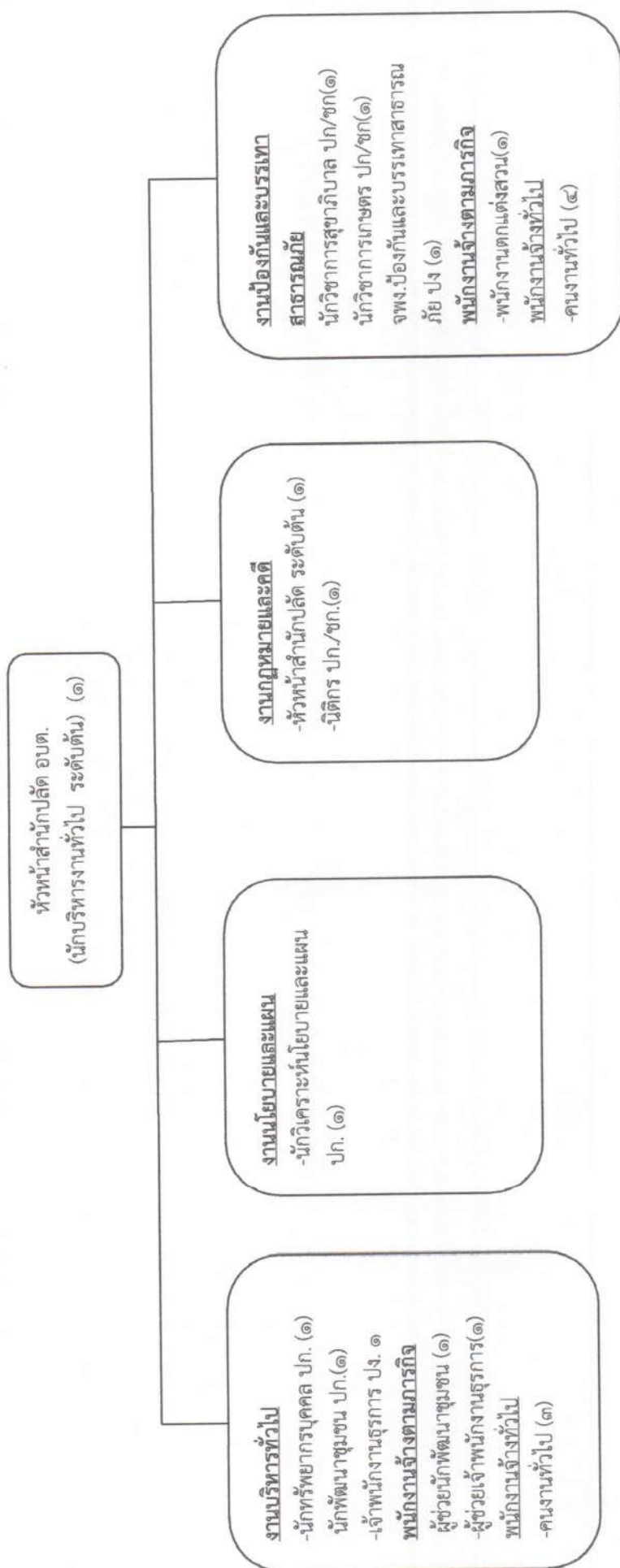


โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

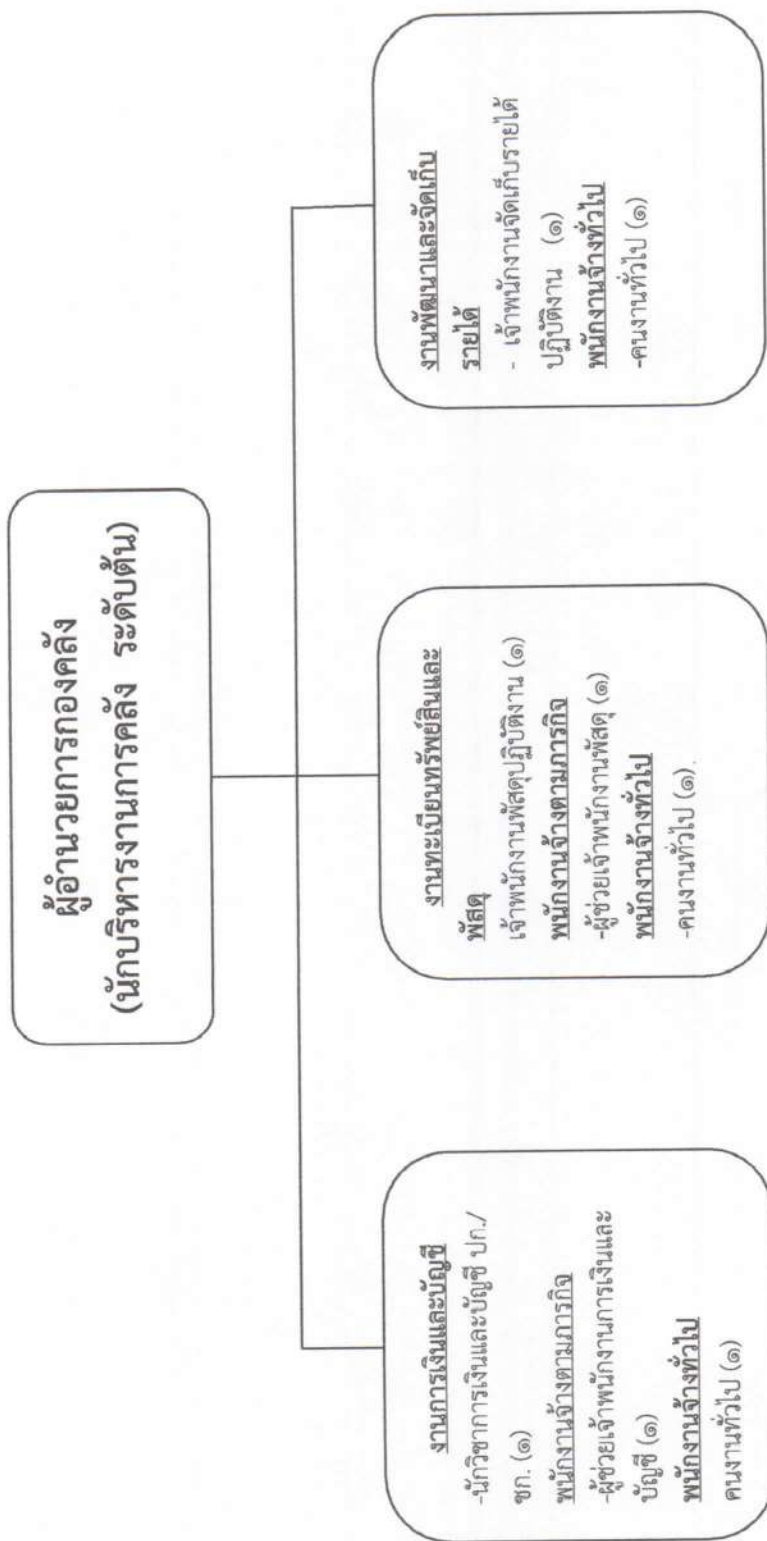
ระดับ	อำนาจการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	๒	-	๒	๑๐	๑๕

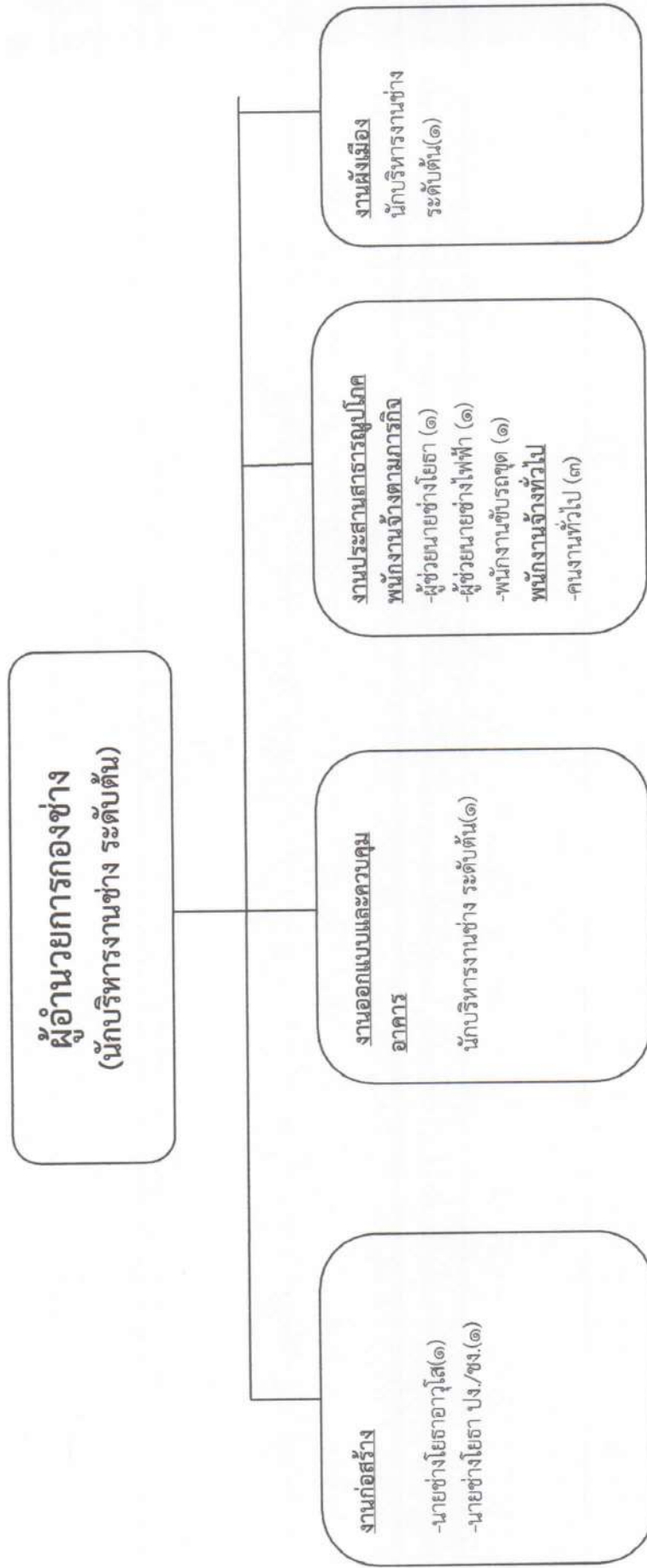
โครงสร้างองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร



ระดับ	อำนาจการตัดสินใจ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๒	๕	๙

โครงสร้างกองช่าง

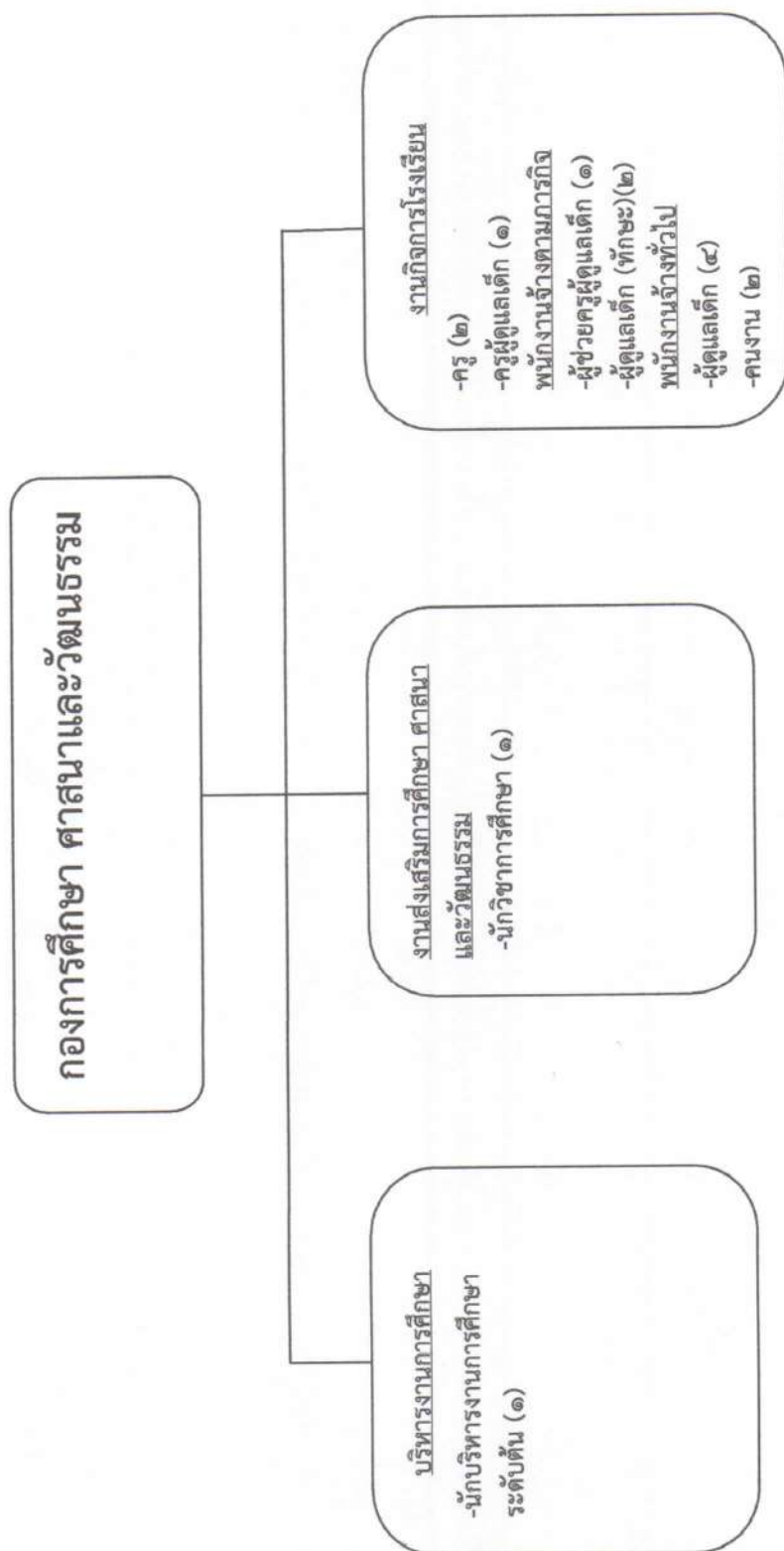
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร



ระดับ	ผู้อำนวยการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๑	๖	๙

โครงสร้างกองการศึกษาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอโพธิ์ประทับช้าง จังหวัดพิจิตร



ระดับ	อำนาจการต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ครู	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	๓	๔	๑๔

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเบี้ย/ค่าตอบแทน	
พนักงานจ้าง												
๓๖	นายพรพงษ์ บุญชัย	ป.ส.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓,๕๓๐.๐๐	-	๖,๓๐๐	๓๖,๗๖๐
๓๗	นายเจริญ มีง่า	ป.ส.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๓,๕๓๐.๐๐	-	๗,๕๔๐	๓๖,๖๒๐
๓๘	นายสุนทร บุจดี	ม.๓	-	พนักงานช่างเทคนิค	-	-	พนักงานช่างเทคนิค	-	๓,๖๗๕.๐๐	-	๖,๕๔๐.๐๐	๓๖,๖๓๐
๓๙	นายสุวิวัฒน์ กมลพิศ	ม.๖	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงาน)	-	๓,๐๘๔.๐๐	-	๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐
๔๐	นางสาวณิศา บาลสิงห์	ปริญญาตรี	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงาน)	-	๓,๐๘๔.๐๐	-	๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐
๔๑	-ว่าง-		-		-	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงาน)	-	๓,๐๘๔.๐๐	-	๖,๕๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐
กองการศึกษา												
๔๒	-ว่าง-		๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๘-๐๐๑	ผู้ช่วยบริหารกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๘-๐๐๑	ผู้ช่วยบริหารกองการศึกษา	ต้น	๓,๕๓๐.๐๐	-	-	๓๖,๘๐๐
๔๓	นางสาวสุทธธนา พลชัย	ปริญญาโท	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๘-๐๐๑	นักบริหารการศึกษา	ปฏิบัติการ	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๘-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒,๕๔๔.๕๐	-	-	๒๐,๗,๗๐๐
๔๔	นางสาวปัทมา บุจดี	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๐-๓๓๒	ครู	๓๓ ๑	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๐-๓๓๒	ครู	๓๓ ๑	๒,๕๔๔.๕๐	-	-	๒๕,๕๐๐
๔๕	นางสาวปัทมา ปิยะนงค์	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๐-๓๓๓	ครู	๓๓ ๑	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๐-๓๓๓	ครู	๓๓ ๑	๒,๕๔๔.๕๐	-	-	๒๕,๕๐๐
๔๖	-ว่าง-		๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๐-๓๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓๖-๓-๐๘-๒๖๐๐-๓๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓,๕๔๔.๕๐	-	-	๒๖,๖๓๐
พนักงานจ้าง												
๔๗	-ว่าง-		-		-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๔๘	นางสาวศิริรัตน์ เขียวคำ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษาส)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษาส)	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๕๐๐
๔๙	นางสาวสุธิชา หิมาสน	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษาส)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (รักษาส)	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๕๐๐
๕๐	นางสาวศิริกร บุญชัย	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๕๑	นางสาวสมใจ ศรีพนาศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๕๒	นางสาวอรุณ พันธ์ทิ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๕๓	นางสาววิมลมาศ พันธ์ทิ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐
๕๔	นางสาวปัทมา เจริญทอง	ป.พ.	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงาน)	-	๓,๐๘๔.๐๐	-	-	๓๖,๐๐๐
๕๕	นางสาวระพีพร พันธ์ทอง	ม.๖	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงานทั่วไป)	-	-	พนักงานช่างทั่วไป(คนงาน)	-	๓,๐๘๔.๐๐	-	-	๓๖,๐๐๐

ภาคผนวก

๒.๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๒.๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๒.๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตามตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๒.๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จังหวัดพิจิตร
พ.ศ. ๒๕๖๓

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้จัดทำ ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน
ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับ
บุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้
อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา
ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ
เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็น
แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ข้อ ๒ ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒

มาตรฐานจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับข้าราชการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ข้อ ๓ ข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดีเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ห่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อยมีอัธยาศัย

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓

กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายหรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือนตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัด

ข้อ ๑๗ ให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับ ให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดหรือรองปลัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน
- (๓) กรรมการ ซึ่งเป็นข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ที่ได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่นั้น จำนวนสองคน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน ให้หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสมกรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำ วินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒

ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สิ้นสุดเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้นวัน แต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
จริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษผู้ถูก
ลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ พจ ๗๑๓๐๑/

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

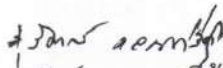
เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอเชิญประชุมในวันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และขอส่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) มาพร้อมนี้

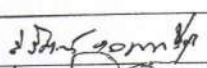
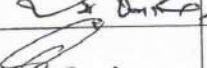
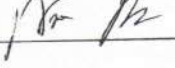
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม


(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)
ประธานคณะกรรมการฯ

รับทราบ

๑.นายสมคิด บุขดี.....
๒.นายจุมพล ชูตะกุล.....
๓.นายวิชาญ ยศแสง.....
๔.นางสาวสุมน จันทร์ท้าว.....
๕.นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์.....

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายสมคิด บุชาติ	คณะกรรมการ		
๓	นายจุมพล ชูตะกุล	คณะกรรมการ		
๔	นายวิชาญ ยศแสง	คณะกรรมการ		
๕	นางสาวสุนัน จันทร์ท้าว	คณะกรรมการ		
๖	นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์	เลขานุการและคณะกรรมการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสุรรัตน์ ดอนศรีคุ้ม	ประธานคณะทำงาน	นายสุรรัตน์ ดอนศรีคุ้ม
๒.	นายสมคิด บุษดี	คณะทำงาน	นายสมคิด บุษดี
๓.	นายจุมพล ชูตะกุล	คณะทำงาน	นายจุมพล ชูตะกุล
๔.	นายวิชาญ ยศแสง	คณะทำงาน	นายวิชาญ ยศแสง
๕.	นางสาวสุนน จันทร์ท้าว	คณะทำงาน	นางสาวสุนน จันทร์ท้าว
๖.	นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์	คณะทำงาน/เลขานุการ	นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่พร้อมแล้วประธานกรรมการ จึงขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุรรัตน์ ดอนศรีคุ้ม
ประธานกรรมการ

นายจุมพล ชูตะกุล
(คณะทำงาน)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอเชิญ ท่านจุมพล ชูตะกุล รองปลัด อบต. รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เสนอเรื่องให้ที่ประชุมพิจารณา

เนื่องด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกำหนดให้ อบต.ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นการใช้กำลังคนในอนาคตอย่างเหมาะสมตามภารกิจและความจำเป็นโดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปริมาณงาน ค่าใช้จ่าย ฯลฯ และให้รายงานขอรับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดพิจิตร

ที่ประชุม

- รับทราบ

ค. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่กำหนดในส่วนราชการตาม

(ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว

ง. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีหนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

๖. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำขึ้นในครั้งแรกตามประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งสายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประชุมเห็นชอบหรือไม่

- รับทราบ

โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ปัจจุบันมี ๔ กองคือ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ในการนี้ กระผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และรวบรวมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ในส่วนของสำนักปลัด ขอเสนอเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้

๑. นักวิชาการเกษตร ปก/ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๒ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง ขอเสนอเพิ่มอัตรากำลัง ดังนี้

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

-ขอเสนอ ในส่วนของกองการศึกษา ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

นายจุมพล ชูตะกุล
(คณะทำงาน)

นางสาวสุมน จันทรท้าว
(คณะทำงาน)

นายวิชาญ ยศแสง
(คณะทำงาน)

นายสมคิด บุชาติ
(คณะทำงาน)

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง ในการขอเสนอเพิ่มอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานกรรมการ
เลขานุการ

การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาดังนี้
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุก
ภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า อันจะทำให้เกิดการบริหารงานด้าน
บุคคลมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กร
ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้าน
บุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง
คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -
๒๕๖๖ โดยนำสาระสำคัญมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ในช่วงระยะ ๓ ปี

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน
และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น
เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราสูญเสียกำลังคน
ในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนงานใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้
มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด
โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนา
หรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่
ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การ
กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข. การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงาน
ส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

(ก) โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด
และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่
องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม
(ประธานคณะกรรมการ)

เป็นอันว่าคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เรียบร้อยและจะได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม
(ประธานคณะกรรมการ)

เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบทางฝ่ายเลขานุการจะทำการเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อทำการประสานกับทางคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร โดยเสนอขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในเบื้องต้นได้ดำเนินการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายแล้วมีอัตรากำลังไม่เกินจากที่กฎหมายกำหนดสามารถตรวจสอบได้จากร่างแผนอัตรากำลังการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ ไม่เพียงแต่ดำเนินการตามความเหมาะสมของโครงสร้างขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่นำมา ซึ่งขวัญและกำลังใจในการทำงานของตำแหน่ง ของผู้ที่ได้รับการปรับปรุงซึ่งจะสามารถทำให้ได้มาซึ่งการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่องค์กรหากคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ที่ประชุม

นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม

(ประธานคณะกรรมการ)

เลิกประชุม

- มีมติเห็นชอบ

- เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ถ้าไม่มีข้อขอพบพระคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์)

เลขานุการฯ

ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)

(นายจุฬพล ชูตะกุล)

คณะกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)

(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

ประธานคณะกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ ๕๓๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นไป โดยถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า อันจะทำให้เกิดการบริหารงาน ด้านบุคคลมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยรวมขององค์กร

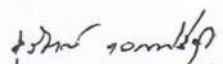
อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	เป็นประธานคณะกรรมการ
๒. นายสมคิด บุษดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่	เป็นคณะกรรมการ
๓. นายจุมพล ชูตะกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ รักษาราชการแทนปลัดฯ	เป็นคณะกรรมการ
๔. นายวิชาญ ยศแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นคณะกรรมการ
๕. นางสาวสุนน จันทร์ท้าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัดฯ	เป็นคณะกรรมการ
๖. นางเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ โดยให้คำนึง ถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็น แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ที่ พจ ๗๑๓๐๑/

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี(๒๕๖๐-๒๕๖๓) มีรอบระยะเวลาใน ๓ ปีงบประมาณสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ของอปท. แต่ละแห่ง ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าวแล้ว

ข้อเท็จจริง

แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จะหมดอายุลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลังฯ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานบุคคล ในช่วง ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (๒๕๖๓-๒๕๖๖) เพื่อประกาศใช้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๙ การเลื่อนระดับ ข้อ ๑๕

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ | เป็นคณะทำงาน |
| (๔) พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการคณะทำงาน |

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(๒๕๖๑-๒๕๖๓) เป็นไปโดยถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกภารกิจที่จะมีขึ้นในอีก ๓ ปีข้างหน้า เพื่อให้ทันประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นงเพ็ญศรี โพธิ์พงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

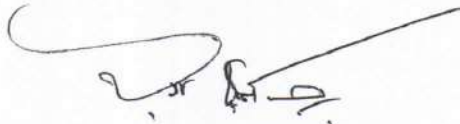
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ไม่เห็นด้วย



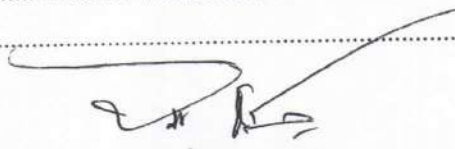
(นางสาวสุมน จันทรท้าว)
นักวิเคราะห์ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ไม่เห็นด้วย



(นายจอมพล ชูตะกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ไม่เห็นด้วย

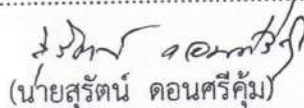


(นายจอมพล ชูตะกุล)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....



(นายสุรัตน์ ดอนศรีคุ้ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งใหญ่